

A N U N Ţ

Curtea de Apel Galați organizează la data de **4 Iulie 2014**, începând cu ora **9⁰⁰**, la sediul Curții de Apel Galați, str. Brăilei nr. 153, **c o n c u r s** în vederea ocupării următoarelor posturi:

- 1 post de grefier-arhivar la Judecătoria Brăila;
- 1 post de grefier-registrator la Judecătoria Brăila;
- 1 post de grefier-arhivar temporar la Judecătoria Tecuci

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/2007, la concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. are studii medii (bacalaureat).

Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier arhivar și grefier registrator constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Cererea pentru înscriere la concurs se adresează conducătorului Curții de Apel Galați și va fi însoțită de următoarele acte:

- a) cartea de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- c) diploma de bacalaureat, în copie;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- h) două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral;
- j) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Taxa de înscriere în cuantum de 50 lei se achită la casieria Curții de Apel Galați.

Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor se va face la Curtea de Apel Galați, etaj 2, camera 221, până în data de **23.06.2014**.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar cu șină.

Relații la telefon: 0236460331, interior 224, 220.

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL GALAȚI ,
Judecător Mihaela Neagu



CURTEA DE APEL GALAȚI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Concursului organizat la data de 04.07.2014 pentru ocuparea unui post vacant de grefier-arhivar, a unui post temporar vacant de grefier-arhivar și a unui post vacant de grefier-registrator



I. **Proba practică**(eliminatoire): Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

II. **Proba scrisă**:

Organizare judiciară

1. Atribuțiile grefierului arhivar și grefierului registrator prev. de art. 62 din R.O.I.I.J.;
2. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit art. 68 – 71 din R.O.I.I.J.;
3. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de art. 82 – 86 din R.O.I.I.J.;
4. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 87-92 din R.O.I.I.J.;
5. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată, conform art. 93 – 96/2 din R.O.I.I.J.;
6. Înregistrarea contestațiilor în cauzele penale, precum și a cererilor de apel, recurs sau de recurs în casație și înaintarea dosarelor în căile de atac potrivit art. 111 – 114 și art. 114/1 – 114/16 din R.O.I.I.J.;
7. Circuitul dosarelor restituite din căile de atac potrivit art. 115 – 116 din R.O.I.I.J.;
8. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe acte și restituirea înscrisurilor originale potrivit art. 128 – 129 din R.O.I.I.J.;
9. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate potrivit art. 148 – 151 din R.O.I.I.J.;
10. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate potrivit art. 76 – 89 din Legea nr. 567/2004;

Procedura civilă

11. Competența după materie și valoare potrivit art. 94 – 97 din noul Cod de procedură civilă;
12. Competența teritorială potrivit art. 107 – 121 din noul Cod de procedură civilă;

13. Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești potrivit art. 122 - 128 din noul Cod de procedură civilă;
14. Citarea, comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153 - 173 din noul Cod de procedură civilă;
15. Nulitatea actelor de procedură potrivit art. 174 - 179 din noul Cod de procedură civilă;
16. Termenele procedurale potrivit art. 180 - 186 din noul Cod de procedură civilă;



Procedura penală

17. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal potrivit art. 14 - 28 din noul Cod de procedură penală;
18. Participanții în procesul penal potrivit art. 29 - 34 din noul Cod de procedură penală;
19. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora potrivit art. 77 - 96 din noul Cod de procedură penală;
20. Citarea și comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere potrivit art. 257 - 267 din noul Cod de procedură penală;
21. Termenele procedurale potrivit art. 268 - 271 din noul Cod de procedură penală;
22. Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite potrivit art. 277 - 279 din noul Cod de procedură penală;
23. Nulitățile potrivit art. 280 - 282 din noul Cod de procedură penală;
24. Amenda judiciară potrivit art. 283 - 284 din noul Cod de procedură penală;

Bibliografie

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.) – aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387 din 22 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 134/2010 republicată privind Noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 135/2010 privind Noul Cod de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 304/2004 republicată privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.2005;

7. Legea nr. 16/1996 republicată a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: tematica a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE,
Judecător Behoneș Iuică

